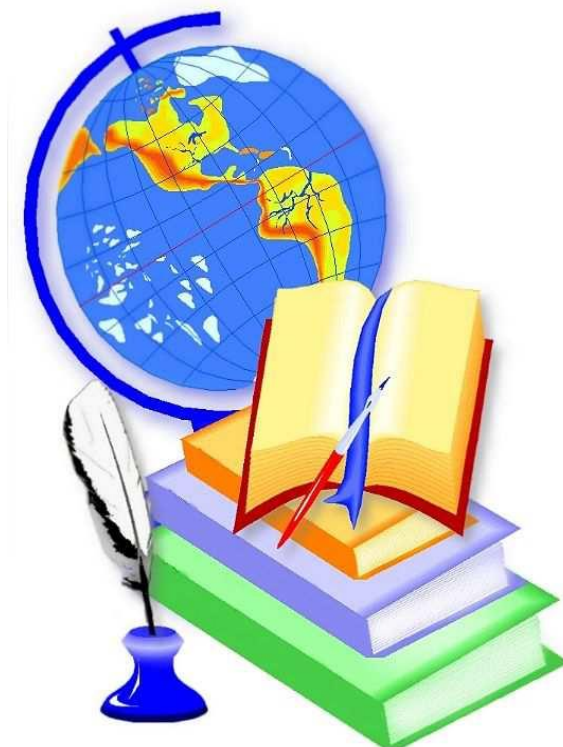


Программа развития
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г.Усмани Липецкой области
имени Героя Советского Союза М.П.Константинова
на 2015-2020 год

«От школы знаний – к школе жизни»

2015



2.2. Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

«ОТ ШКОЛЫ ЗНАНИЙ – К ШКОЛЕ
ЖИЗНИ»

ОСНОВНОЙ РАЗРА- БОТЧИК ПРО- ГРАММЫ

Рабочая группа в составе:
Директора школы Прибытковой Г.А.
Заместителей директора Гулидовой И.В., Сиротиной Н.А., Костиной Е.А.
Руководителей МО Цапиной И.В., Богатырёвой Ж.Ю., Борзуновой О.Б, Камышниковой В.Е., Трехбунских В.А.
Председателя профкома Хорошиловой Н.К.
Председателя общешкольного родительского совета Костеревой В.Н.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: Совершенствование образовательного пространства в условиях комплексной модернизации образования для обеспечения нового качественного образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями учащихся.

Задачи программы

1. Обеспечить эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.
2. Совершенствовать методы и технологии реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
3. Создать условия для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка в урочной и внеурочной деятельности. Развитие поддержки талантливых детей.
4. Разработать и реализовать систему и концепцию воспитательной работы школы.
5. Формировать условия для удовлетворения всех участников образовательного процесса в качественном образовании; открытости образовательного пространства; участии общественности в управлении школой.

СРОКИ РЕАЛИЗА-

2015-2020 гг.

ЦИИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы: 2015-2020 годы.
I этап: 2015-2016 годы;
II этап: 2017- 2018 годы;
III этап: 2019-2020 годы.

ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Участники образовательного процесса

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

- 2.2. Паспорт Программы
- 2.3. Информационная справка
- 2.4. Проблемно-ориентированный анализ
- 2.5. Концепция развития учреждения
- 2.6. План действий по реализации программы
- 2.7. Мониторинг программы
- 2.8. Бюджет программы
3. Инновационный потенциал программы развития

ОБЪЕКТЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Бюджетные и внебюджетные средства

**ОЖИДАЕМЫЕ КО-
НЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬ-
ТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

ОБУЧАЮЩИЙ ЭФФЕКТ:

- получение обучающимися начального и основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов с учетом реальных учебных возможностей обучающихся, их способностей, склонностей, интересов и возрастных психофизических возможностей;

- создание благоприятных условий для формирования знаний, умений и навыков для обучающихся с высоким уровнем учебных возможностей.

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности в самообразовании, получении дополнительного образования;

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ:

- формирование интеллектуальной, нравственной, эстетической стороны эффективного общения;

- формирование психологической и волевой готовности к патриотическому и гражданскому поведению;

- формирование толерантности;

- формирование необходимости понимания вести здоровый образ жизни.

СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ:

- мотивация к ведению здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;

- профилактика правонарушений, преступности, безнадзорности и беспризорности;

- правовое воспитание, профилактика негативного поведения.

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ:

- привлечение обучающихся к систематическим

занятиям физической культуры и спортом

- укрепление и сохранение здоровья учащихся.

- подготовка к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом

"Готов к труду и обороне" (ГТО)

РАЗВИВАЮЩИЙ ЭФФЕКТ:

-развитие творческих способностей учащихся в различных областях;
-активизация познавательной активности в получении, расширении и углублении знаний в различных областях, сферах жизнедеятельности человека.

РЕСУРСНЫЙ ЭФФЕКТ:

- модернизация инфраструктуры школы в части укрепления материально- технической базы;
-оснащение образовательного процесса с целью обеспечения повышения качества образования;
-обеспечение образовательного процесса программами и методическим сопровождением в части обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ.

2.3. Информационная справка

Разработка данной Программы обусловлена необходимостью продолжения модернизации учебной и воспитательной деятельности МОУ СОШ №2 г.Усмани Липецкой области в соответствии с подходами, обозначенными в приоритетном национальном проекте «Образование», а также в проекте «Наша новая школа». Она ориентирована на реализацию основных положений ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Декларации и Конвенции о правах ребенка, Концепции развития образования РФ до 2020 года.

В 2015 году закончилась программа развития школы, рассчитанная на пять лет, в течение которых педагогический коллектив работал на создание адаптивного к условиям города, современного и конкурентоспособного учебного заведения, способного давать качественное образование и воспитание. В период реализации программы были созданы условия для всесторон-

него развития личности ребенка, потребности саморазвития, поднятия уровня воспитанности учащихся, привития навыков здорового образа жизни, готовности к продолжению образования и социальной адаптации выпускников в современных условиях. В настоящее время в школе создана модель образования, быстро реагирующая на изменение числа классов, профилей, на новые образовательные потребности.

Анализ имеющихся материально-технических ресурсов позволяет сделать вывод о достаточном обеспечении современных условий организации учебно-воспитательного процесса. В связи с требованиями ФГОС продолжается переоснащение кабинетов учебной мебелью и компьютерным оборудованием.

В образовательном учреждении осуществляется доступ по высокоскоростному каналу к ресурсам сети Интернет. Доступ к информационным образовательным ресурсам является безлимитным, что способствует доступности и повышению качества образовательных услуг за счет приобщения педагогов и обучающихся к современным образовательным технологиям. За счет функционирования системы контентной фильтрации осуществляется ограничение доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами обучения и воспитания учащихся. Процесс автоматизации образовательного пространства потребовал дополнительного нормативно-правового регулирования использования персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральными законами № 152-ФЗ и № 149-ФЗ были приняты правовые меры защиты конфиденциальной информации. В настоящее время в образовательном учреждении используется программное обеспечение.

В основу организации учебного процесса в МБОУ СОШ №2 г.Усмани положены следующие нормативные документы: Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования и другие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав ОУ и другие локальные акты.

Итогом планирования занятий в школе являются расписания учебных занятий, которые составляются в точном соответствии с действующими учебными планами на год, утверждаются директором и вывешиваются на информационных стендах. Все расписания доводятся до сведения педагогического состава и учащихся. Расписания аттестации по дисциплинам, входящим в учебный план, составляются учебно-методической частью в установленные

сроки до начала государственной итоговой аттестации. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование кабинетов), осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Временные изменения расписания утверждаются директором. Основной формой учебной деятельности является урок.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учащиеся 1 класса не аттестуются.

Сложившаяся практика организации учебного процесса в школе обеспечивает: качественный уровень обучающихся, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность образовательного процесса, единство обучения и воспитания. Использование элементов передового опыта педагогической деятельности, сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями в области педагогики и методики преподавания - необходимые условия для педагогической деятельности работников школы и освоения обучающимися и воспитанниками учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

Педагогический коллектив профессионально подготовлен, укомплектован. Средний возраст педагога 43,4 лет. Учителя - постоянные участники конференций, семинаров, различного уровня, исследовательских конкурсов. Педагоги являются руководителями районных методических объединений, привлекаются в качестве экспертов. На базе образовательного учреждения работает районная школа молодого учителя, студенты педагогического колледжа проходят различные виды практики. Школа обладает необходимым педагогическим потенциалом для осуществления образовательного процесса. Педагогический коллектив развивается в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества, предоставляет доступное, качественное образование.

Методическая работа в МБОУ СОШ №2 г.Усмани – это целостная система, основанная на современных требованиях педагогики, психологии и методики преподавания, на результатах передового педагогического опыта и критическом анализе учебно-воспитательного процесса ОУ.

Целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание методической помощи учителям и классным руководителям в улучшении ор-

ганизации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства ОУ, мотивация педагогов к самообразованию.

Коллективные формы: семинары, практикумы, конференции, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели, отчеты учителей, внеклассные мероприятия по предмету, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, участие в профессиональных конкурсах «Учитель года».

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение уроков администрацией с последующим анализом, рекомендации по их (недостатков) устранению, анализ планов уроков.

Основная целевая направленность образовательной деятельности состоит

- в обеспечении получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, достаточного для продолжения обучения на следующих уровнях образования,
- обеспечении достижения всеми учащимися требований федерального компонента государственного образовательного стандарта и федеральных государственных образовательных стандартов по учебным предметам,
- создании обучающимся с высокой готовностью к обучению условий для получения профильного образования.

Реализуемые в образовательном процессе инновационные образовательные технологии:

1. Информационные (компьютерные, мультимедиа) технологии.
2. Проектные и деятельностные технологии.
3. Креативные технологии.
4. Игровые технологии : имитационные; операционные; исполнение ролей.
5. Технологии личностно-ориентированного образования.
6. Коллективные и групповые способы обучения.
7. Тренинги

На базе школы работает школьный детско-юношеский спортивный клуб «Олимп», который активно взаимодействует с детским оздоровительно-образовательным центром (спорта и туризма) Усманского района, бассейном «Олимпийский», Ледовым дворцом, дворцом спорта «Новое поколение».

Волонтерство стало системным элементом в организации внеурочной работы. Одним из важных условий утверждения ценностей здорового образа жизни, профилактики правонарушений является рост числа подростков, стремящихся к сохранению и улучшению своего собственного здоровья, а также включение несовершеннолетних в творческую деятельность по пропаганде ценности здоровья среди сверстников. В школе действует волонтерский отряд «Возрождение». Отряд школы осуществляют шефскую помощь ветеранам педагогического труда, ветеранам ВОВ, занимаются благоустройством пришкольной территории, территории городских улиц, ведется работа по уборке памятников и обелисков героев - усманцев.

В школе сложилась определенная система взаимодействия педагогического коллектива и родительской общественности:

- организуется всеобуч родителей по вопросам воспитания и образования (лекции с привлечением специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, сфер культуры и спорта; ежемесячное обновление тематического стенда для родителей)
 - реализуется система организации и проведения внеклассных и общешкольных мероприятий с участием родителей;
 - отработан механизм совместного участия в городских конкурсах и соревнованиях детей и родителей;
 - привлекаются родители к работе творческих и спортивных объединений;
 - традиционно один раз в год в октябре для будущих первоклассников и их родителей проводится День открытых дверей (открытые внеклассные мероприятия, выставки проектов и рисунков, отчетный концерт, экскурсия, индивидуальные и групповые консультации).
- дежурство в ДНД совместно с педагогами ОУ на общешкольных вечерах и массовых мероприятиях;
- осуществление рейдов в неблагополучные семьи.

2.4. Проблемно-ориентированный анализ

Анализ, проведенный в школе, выявил ряд ключевых проблем, которые необходимо решать при переводе ее в новое состояние.

1. Молодые педагоги имеют педагогические и методические затруднения.
2. Медленно создается в школе медиатека по учебным предметам.
3. Не все педагоги используют индивидуальный подход в подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, проектам на уроке и во внеурочное время.

4. Учителя- предметники неактивно внедряют разноуровневое содержание образования, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников.

5. Неактивно учителя ведут работу по отражению своего опыта в СМИ и электронных образовательных ресурсах.

6. Слабая аналитическая деятельность Методического совета.

7. Недостаточная работа по привлечению обучающихся к исследовательской деятельности.

Проблемы начальной школы:

- неудовлетворительные показатели здоровья и эмоционального благополучия детей;
- увеличивается количество детей, не имеющих до поступления в школу опыта социального общения;
- выявляется практика дифференциации детей по не зависящим от них обстоятельствам их дошкольного детства.

Проблемы основной школы:

- несоответствие содержания и организации образования возрастным потребностям и интересам подростков, их растущему стремлению к самопознанию и к самореализации;
- многопредметность и перегруженность содержания образования учебным материалом;
- слабая практическая и деятельностная направленность образовательного процесса;
- недостаточность школьных форм социализации для решения индивидуальных задач взросления, самоорганизации, самостоятельного и коллективного социального действия подростков в школе.

Проблемы старшей школы:

- обучение старшеклассников должно быть построено в максимальной мере с возможностью учета юношами и девушками своих интересов и дальнейших жизненных планов;
- старшеклассники не могут выбрать, не имеют навыков овладения техникой организации деятельности, планирования и проектирования, взаимодействия;
- любая форма профилизации обучения требует сокращения инвариантного компонента и определения моделей построения профильного компонента. Необходимо нахождение баланса между различными компонентами, чтобы обеспечить сдачу каждым учащимся единых общих экзаменов и единых профильных экзаменов.

2.5. Концепция развития учреждения

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная успешность и каждого человека, и общества в целом.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

- переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна соответствовать целям опережающего развития. В новой школе обеспечивается не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем, по-разному организовано обучение на начальной, основной и старшей ступенях;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- изменение школьной инфраструктуры; школа становится центром взаимодействия с родителями и местным сообществом, с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

Данные положения национальной инициативы «Наша новая школа» учтены при разработке Программы развития ОУ на период до 2020 года.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межличностного взаимодействия, интерактивности, основанной на системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательного процесса.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах.

Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения.

Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственно-общественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

Приоритетные направления работы

| | |
|--|--|
| <p>Повышение доступности качественного образования</p> | <ul style="list-style-type: none"> - освоение новых образовательных технологий и принципов организации воспитательно-образовательного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционной формы обучения; - разработка и внедрение системы ВШК, позволяющей осуществлять оценку качества образования в ОУ; - оптимизация дошкольной подготовки детей дошкольного возраста; |
| <p>Переход на новые образовательные стандарты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - авторские творческие доработки программ; - предоставление выбора программ (предполагает наличие различных программ); - внеаудиторная занятость, творческие занятия (предполагает организацию дополнительных образовательных услуг, внеурочной деятельности); - финансовое обеспечение на принципах нормативно-подушевого финансирования; |
| <p>Индивидуализация образования</p> | <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка; - выделение уровней изучения программы и продвижения по программе с учетом индивидуального темпе; |
| <p>Укрепление, развитие материально-технической базы учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наращивание материально-технической базы ОУ; - создание и реализация плана мероприятий по развитию предметно-развивающей среды всего ОУ; - эффективное использование ресурсов ОУ для обеспечения эффективности учебно-воспитательного процесса; - приобретение необходимых материалов, обеспечивающих оптимизацию учебно-воспитательного процесса. |
| <p>Подготовка нового поколения педагогических кадров</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение системы консультативно-тренинговой работы, направленной на формирование имиджа и корпоративной культуры педагогов, |

| | |
|--|---|
| | <p>работающих в системе образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление кадрового состава школы; - разработка и внедрение Программы развития индивидуальности педагога, ее проявления в профессиональной деятельности, формирования устойчивой мотивации и творческой активности каждого члена коллектива; |
| <p>Создание команды единомышленников, включающей в себя всех участников учебно-воспитательного процесса</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана мероприятий совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей на основе участия в общих проектах. - внедрение инновационных форм и методов методической работы в учреждении с использованием мультимедийной продукции, ориентированных на установление сотрудничества педагогов с родителями детей. - повышение профессиональной и личностной компетентности педагогов и родителей обучающихся. |
| <p>Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - внедрение комплекса мер по организации здоровьесберегающей среды для детей в ОУ, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество воспитательно-образовательной работы; - совершенствование организации питания детей в ОУ; - организация совместных мероприятий здоровьесберегающей и здоровьесформирующей направленности; - разработка и внедрение программы оказания всесторонней помощи семье в укреплении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни. |
| <p>Повышение эффективности управления в школе</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы управления ОУ, отвечающей современным квалификационным требованиям; - внедрение модели государственно-общественного управления в ОУ для повышения общественного участия в образовательной деятельности, повышения открытости и инвестиционной привлекательности ОУ; - совершенствование управленческой системы ОУ на основе перераспределения полномочий, оптимизации функций управления, технологизации деятельности, организации свободного информационно-коммуникативного об- |

| | |
|---|--|
| | <p>мена между различными подразделениями и структурами ОУ;</p> <p>- участие в сетевом взаимодействии ОУ для развития мобильности, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений; - разработка и внедрение модели управления развитием ОУ.</p> |
| Обучение детей с различными образовательными возможностями | <p>- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- формирование в системе дополнительного образования групп, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.</p> |
| Поддержка талантливой молодежи | <p>- расширение участия обучающихся в конкурсах и развитие системы поиска детей, их сопровождение в течение всего периода обучения.</p> |

2.6. План действий по реализации программы

Выполнение Программы развития будет осуществляться на основе программноцелевого управления в ходе реализации целевых подпрограмм:

ПОДПРОГРАММА I. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ»

ЦЕЛИ:

1. Оптимизация образовательной системы школы.
2. Повышение качества образования и эффективности педагогического процесса школы.
3. Превращение школы в открытую, саморазвивающуюся систему.

ЗАДАЧИ:

1. Приведение системы управления школой в соответствие с целями и основными направлениями ее развития, а также современными требованиями к управлению ОУ.
2. Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
3. Повышение уровня комфортности всех субъектов образовательного процесса;
4. Привлечение всех субъектов ОП к проектированию, реализации и управлению процессом развития школы.

ПОДПРОГРАММА II. «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ»

ЦЕЛЬ: Формирование и развитие высокопрофессионального коллектива педагогов-единомышленников, способного к творческой профессиональной деятельности, направленной на развитие образовательной системы школы, сохранение и преумножение ее традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Установление лично и конвенционально-значимой системы развития творческого потенциала школы в целом и каждого из субъектов педагогического процесса;
2. Формирование методологической культуры педагогов;
3. Обеспечение непрерывного, профессионального роста педагогов через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
4. Включение педагогов в исследовательскую и научно-методическую деятельность по развитию образовательной системы школы;

ПОДПРОГРАММА III. «РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ – КОМПЕТЕНТНЫЙ УЧЕНИК»

ЦЕЛЬ: Реализация принципа гуманизации через развитие условий для роста личностных достижений учащихся, поиск новых возможностей для достижения учащимися уровня методологической компетентности.

ЗАДАЧИ:

1. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного духовного и физического развития личности всемерного развития её способностей.
2. Воспитание высокоразвитого гражданина на основе общечеловеческих ценностей, способного к позитивному труду, творчеству и активной общественной жизни.
3. Обеспечение уровня образования, отвечающего современному этапу развития науки и техники.
4. Формирование личности с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе.

ПОДПРОГРАММА IV. «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ»

ЦЕЛЬ: Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников. Совершенствование воспитательной системы школы, направленной на формирование гражданской ак-

тивной позиции, социализация личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции, через развитие системы ученического самоуправления, формирование правовой культуры учащихся, толерантного отношения к окружающим, внедрению навыков здорового образа жизни и реализация программ по профилактике асоциального поведения.

Воспитательная работа школы строится на следующих ПРИНЦИПАХ:

- воспитание качеств высоконравственной личности;
- воспитания гражданских и патриотических чувств учащихся;
- пропаганда и формирование потребности здорового образа жизни;
- привития потребности к трудовой деятельности;
- создание условий для развития творческих способностей подростков;
- активизирование системы самоуправления;

ЗАДАЧИ:

1. Создание воспитательной системы школы, способствующей творческой самореализации учащихся и тесно взаимосвязанной с их исследовательской деятельностью.
2. Формирование и развитие органов ученического самоуправления в классе и школе.
3. Формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, развитие системы работы по охране здоровья учащихся.
4. Развитие внеурочной деятельности учащихся, направленной на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуального развития, освоение учебного материала.
5. Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.
6. Активизация участия детей в мероприятиях различного уровня.
7. Поддержка и развитие школьных традиций.
8. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
9. Развитие инновационных форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

ПОДПРОГРАММА V. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

ЦЕЛЬ: Создание материальной базы оптимального функционирования образовательного учреждения

ЗАДАЧИ:

1. Достижение достаточной нормативной полноты ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса.
2. Формирование системы финансирования деятельности ОУ на основе сочетания бюджетного и внебюджетного финансирования.
3. Создание комфортных условий образовательной деятельности для всех субъектов педагогического процесса.

ПОДПРОГРАММА I. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ»

Основное мероприятие 1.1.« ОПТИМИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ»

ЦЕЛИ:

1. Оптимизация деятельности школы.
2. Создание организационно-педагогических условий для самореализации субъектов образовательного процесса.
3. Организация системы управления школой на принципах самоуправления.

ЗАДАЧИ:

1. Обновление функций управления школой на основе принципов педагогического менеджмента.
2. Создание условий для обеспечения высокого качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся
3. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.
5. Привлечение представителей общественности к управлению школой.
6. Определение приоритетных направлений развития школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации |
|----------|---|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Формирование оптимальной модели управления в условиях модернизации школы. | Директор, Зам. директора по УВР | 2015г. - 2018г. |

| | | | |
|----|---|---|-----------------|
| 2 | Совершенствование аналитической деятельности в школе, выявление ключевых проблем. | Директор, Зам. директора по УВР | 2015г. - 2016г. |
| 3 | Обеспечение дальнейшей профессиональной подготовки управленческого звена ОУ и кадрового резерва. | Директор | 2015г. - 2016г. |
| 4 | Оптимизация деятельности руководителей ШМО в плане совершенствования обучения. | Директор. Председатель МС | 2015г.- 2017г. |
| 5 | Дальнейшая оптимизация структуры и распределения функциональных обязанностей администрации ОУ. | Директор, Зам. директора по УВР | 2015г. - 2017г. |
| 6 | Определение приоритетных направлений развития школы. | Управляющий совет | Ежегодно |
| 7 | Совершенствование органов ученического самоуправления. | Зам. по ВР | 2015г. - 2017г. |
| 8 | Оптимизация деятельности Методического совета школы как органа учительского самоуправления. | Директор. Методист, Руководители методических объединений. | 2015г. - 2018г. |
| 9 | Совершенствование системы экономического стимулирования работников ОУ. | Директор | 2015г. - 2017г. |
| 10 | Регулярное изучение мнения родителей и учащихся о школе, определение социального заказа. | Социальный педагог | Ежегодно |
| 11 | Поддержка инновационной деятельности учителей. | Директор, зам. дир. | 2015г. - 2017г. |
| 12 | Организация социального прогнозирования деятельности школы. | Социальный педагог | Ежегодно |
| 13 | Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение государственного образовательного стандарта. | Управляющий Совет школы, МС. | Ежегодно |

| | | | |
|----|---|--|-----------------|
| 14 | Активизация деятельности органов общественного самоуправления (Управляющий Совет школы, МС) | Директор, зам. дир. по УВР, ВР, руководители Советов | 2015г. - 2017г. |
| 15 | Совершенствование системы контроля. | Зам.дир.по УВР | 2015г. - 2018г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Повышение эффективности деятельности ОУ.
2. Расширение участия субъектов образовательного процесса в управлении школой.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
4. Повышение социальной защищенности педагогов.

Основное мероприятие 1.2. «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

ЦЕЛИ:

1. Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.
2. Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
3. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.
4. Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов школы.
5. Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации |
|---|--|---------------------------|-----------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса | Директор. Зам. директора по УВР | 2015г. - 2018г. |
| 2 | Ведение школьного делопроизводства на компьютерной базе. | Директор. Секретарь школы | 2015г. - 2018г. |
| 3 | Оборудование ПК рабочих мест в библиотеке, медиатеке | Директор, завхоз | 2017г. - 2018г. |
| 4 | Информирование населения о деятельности школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт) и подготовку специальных информационных материалов (школьная газета) | Администрация, учитель информатики | Постоянно |
| 5 | Внедрение электронных журналов и дневников. | Администрация | 2016г. - 2017г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Создание эффективной системы информационного обеспечения ОП.
2. Подготовка учащихся и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества.
3. Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов.
4. Расширение информированности участников ОП с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.

Основное мероприятие 1.3. «ШКОЛА – НАШ УЮТНЫЙ ДОМ»

ЦЕЛИ:

1. Создание социально и психологически комфортных условий реализации учебно-воспитательного процесса.
2. Ориентация развития школы на ценности демократизации и гуманизации образовательного процесса

ЗАДАЧИ:

1. Определить уровень комфортности педагогов и учащихся в школе.
2. Выявление позитивных и негативных тенденций в развитии образовательной среды школы.
3. Определить комплекс управленческих решений по повышению комфортности субъектов образовательного процесса;
4. Определение согласованного со всеми субъектами образовательного процесса комплекса единых педагогических требований к учащимся.
5. Согласование педагогических усилий семьи и школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|--|---|-----------------|
| 1 | Проведение исследования уровня комфортности субъектов педагогической деятельности в ходе реализации образовательного процесса. | Директор Зам. директора по ВР Классные руководители Психолог | Ежегодно |
| 2 | Планирование деятельности рабочей группы по проблеме «Школа – наш уютный дом» (с участием учащихся и родителей) и реализация ежегодного плана. | Директор Зам. директора по ВР | 2015г. - 2017г. |
| 3 | Информирование родителей о проблемах и достижениях школы | Директор школы, зам. по УВР, зам. по ВР, учитель информатики | Постоянно |
| 4 | Создание системы регулярного изучения мнения родителей и учащихся о школе | Классные руководители, зам. по ВР | 2015г. - 2017г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Улучшение микроклимата в школе.
2. Изменение характера взаимоотношений между родителями и школой. Усиление ориентации школы на запросы и оценки родителей и учащихся.
3. Изменение критериев оценки школы у родителей, ориентация на гуманистические и демократические принципы.
4. Рост престижа и общественной поддержки школы.

Основное мероприятие 1.4 «СЕМЬЯ»

ЦЕЛЬ:

1. Определение основных предупреждающих мероприятий в работе с семьей направленной на повышение самооценности ребенка, усиление его социальной и эмоциональной защищенности.
2. Изучение вопроса «Семейная депривация и проблемы воспитания в семье».
3. Предупреждение депривации в общественной и культурной жизни, и в первую очередь в семье – главном институте воспитания ребенка.

4. Определить и создать условия, способствующие активному участию родителей в решении образовательных задач.

ЗАДАЧИ:

1. Организация эффективных форм взаимодействия семьи с другими социальными институтами в разрешении проблем развития, обучения и воспитания ребенка.
2. Разработка, распространение и пропаганда новых технологий семейного досуга.
3. Координация действия всех служб, задействованных на взаимоотношениях с семьей.
4. Организация и проведение педагогических консилиумов в школе, составление социального паспорта ОУ, составление портрета депривированного ребенка.
5. Проведение просветительской работы среди родителей.
6. Привлечение родителей к процессу школьной жизни.
7. Создание условий для оперативного учета образовательных и воспитательных ожиданий родителей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|--|--------------------------------|----------|
| 1 | Организация и проведение диалоговых лекций по проблемам семейного воспитания. | Зам. директора по ВР, психолог | Ежегодно |
| 2 | Включение в проект всех программ, реализуемых отделом семьи, детства и молодежи, муниципальных объединений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры. | Зам. директора по ВР, психолог | Ежегодно |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------|
| 3 | Изучение различных проблем воспитания в семье, издание методических рекомендаций для классных руководителей по проведению тематических родительских собраний, разработка тематических анкет для проведения родительских собраний с целью определения интереса родителей к воспитательным проблемам. | Зам. директора по ВР, психолог | 2015г. -2020г. |
| 4 | Разработка методических материалов по теме: «Педагогическая поддержка семье в разрешении проблем воспитания ребенка». | Зам. директора по ВР, психолог | 2015г. -2020г. |
| 5 | Осуществление психологической помощи семье в воспитании детей разного возраста «с проблемами и без проблем», осуществление методической поддержки и помощи классному руководителю в проведении родительских собраний. | Зам. директора по ВР, психолог | Ежегодно |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Создание методического сопровождения по проблемам семейного воспитания.
2. Пропаганда и обобщение семейного опыта и опыта работы с семьей.
3. Выпуск разнообразных методических материалов по работе с семьей.
4. Выпуск газет, бюллетеней.

Основное мероприятие 1.5. «СТАНДАРТЫ ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ»

ЦЕЛЬ: создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешную реализацию всеми субъектами образовательного процесса Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление повышения квалификации педагогического коллектива, обеспечивающее его готовность к реализации новых стандартов образования.

2. Совершенствование системы учебно-методического обеспечения реализации стандартов второго поколения
3. Осуществление мероприятий по «родительскому просвещению» по направлению реализации новых образовательных стандартов.
4. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения реализации новых стандартов.
5. Реализация образовательного процесса в логике новых образовательных стандартов.
6. Совершенствование системы оценки образовательных достижений учащихся предусмотренных новыми образовательными стандартами

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|---|------------------------|
| 1 | Организация повышения квалификации педагогов начальной школы по проблемам перехода на новые стандарты образования | Директор, методист | Ежегодно |
| 2 | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального и основного образования в логике новых образовательных стандартов | Зам. директора по УВР | Август 2014г. - 2015г. |
| 3 | Модернизация предметно-материальной среды учебных классов исходя из требований новых образовательных стандартов | завхоз, методист | 2015г. -2020г. |
| 4 | Разработка программы и организация психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса при переходе на новые стандарты. | Психолог | 2015г. -2016г. |
| 5 | Организация и проведения «родительского всеобуча» для родителей будущих первоклассников по проблемам перехода на новые стандарты | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, методист | Ежегодно |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------------|
| 6 | Реализация системы дошкольной подготовки с учетом требований новых образовательных стандартов | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
| 7 | Работа постоянно действующего консультационного пункта для родителей учащихся начальной школы по проблемам обучения в логике новых стандартов | Директор Зам.директора по УВР | В течение учебного года |
| 8 | Обновление информации на сайте школы по проблемам образовательного процесса в логике новых стандартов | Зам. директора по УВР, методист, учитель информатики | В течение учебного года |
| 9 | Реализация образовательного процесса в начальной школе в логике новых образовательных стандартов | Директор, зам. дир. по УВР | 2015г. -2020г. |
| 10 | Проведение диагностики УУД обучающихся в логике новых стандартов. | Зам. дир. по УВР | 2015г. -2020г. |
| 11 | Проведение ежегодных Педагогических советов по итогам реализации образовательного процесса в начальной школе по новым образовательным стандартам | Зам. директора по УВР | Ежегодно, в конце учебного года |
| 12 | Проведение открытых уроков и мероприятий для родителей учащихся начальной школы | Методист | В течение учебного года |
| 13 | Проведение совместных педагогических советов с работниками ДОУ выпускники, которых становятся учениками школы, по проблемам дошкольной подготовки | Методист | Ежегодно |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|------------------|
| 14 | Обобщение опыта реализации образовательного процесса в логике новых образовательных стандартов | Зам. директора по УВР, методист | 2016г. 2017г. |
| 15 | Включение материалов, отражающих итоги перехода на новые образовательные стандарты, в ежегодный Отчёт по самообследованию | Директор, Зам. директора по УВР | 2015г. 2020г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Готовность всех субъектов образовательного процесса к реализации новых образовательных стандартов.
2. Успешная реализация образовательного процесса в логике новых образовательных стандартов.
3. Достижение не менее 90% учащихся 4-х классов результатов предусмотренных новыми образовательными стандартами.
4. Сохранение системы преемственности между дошкольным и школьным образованием, а также между начальной и средней школой при реализации образовательного процесса.
5. Готовность учащихся начальной школы к продолжению обучения в средней школе.

ПОДПРОГРАММА II. «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ»

Основное мероприятие 2.1. «МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА»

ЦЕЛЬ: создание условий для роста профессионального мастерства педагогов школы.

ЗАДАЧИ:

1. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов в области педагогики, теории и методики преподавания предметов, современных педагогических технологий.
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов с целью повышения их профессиональной компетентности.
3. Разработка системы конкурсов, презентаций, методических недель и т.д., позволяющих реализовать творческий потенциал педагогов.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|----|---|--|---------------------------------|
| 1 | Организация проблемно-методологического семинара «Феномен современного урока: традиции и новации» | Зам.директора по УВР | 2015г. - 2016г. |
| 2 | Повышение квалификации педагогов на курсах в ИРОСО. | Директор, методист | Ежегодно |
| 3 | Проведение ежегодного школьного педагогического педсовета «Образовательная система школы: достижения и перспективы» | Зам директора по УВР, ВР Методист Руководители ШМО | Ежегодно, в конце учебного года |
| 4 | Проведение школьного конкурса педагогических достижений. | Директор Зам. директора по УВР Методист | Ежегодно |
| 5 | Развитие системы стимулирования инновационной деятельности педагогов | Директор, Зам. директора по УВР | 2015г. - 2017г. |
| 6 | Развитие системы методического сопровождения аттестации педагогов | Методист | 2015г. - 2017г. |
| 7 | Подготовка педагогов к реализации основных направлений модернизации образования. | Зам. директора по УВР Методист | 2015г. - 2016г. |
| 8 | Создание системы сопровождения и поддержки молодых специалистов. | Методист | 2015г. - 2016г. |
| 9 | Участие в городских конкурсах педагогических достижений. | Зам. директора по УВР Методист | Ежегодно |
| 10 | Социализация достижений учителя с помощью средств информации (сайт. Портфолио). | Зам. директора по УВР Методист, учитель информатики | Ежегодно |

| | | | |
|----|---|--|--------------------|
| 11 | Обучение педагогов методике организации работы по созданию портфолио ученика. | Зам. директора по УВР Методист Руководители ШМО | 2015г. - 2016г. |
| | | | |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Рост общекультурной и профессиональной компетентности педагогов.
2. Создание гибкой адаптивной системы повышения профессионального мастерства в процессе педагогической деятельности.
3. Повышение качества преподавания.
4. Рост социально-профессионального статуса педагогов школы.

Основное мероприятие 2.2. «КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА»

ЦЕЛИ:

1. Формирования умения педагогов устанавливать в профессиональной деятельности гуманистические лично-ориентированные отношения.
2. Формирование готовности и умения к конструктивному сотрудничеству с коллегами, родителями и общественностью.
3. Создание комфортного микроклимата в ходе реализации учебно-воспитательного процесса, способствующего творческой самореализации всех его субъектов.

ЗАДАЧИ:

1. Обучение всех субъектов образовательного процесса технологии сложной коммуникации.
2. Формирование ценностного отношения к культурной коммуникации.
3. Создание условий социально-педагогических условий для формирования и повышения коммуникативной культуры субъектов образовательного процесса.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | Организация обучающего семинара для педагогов и родителей по проблемам педагогической конфликтологии | Директор, Психолог, Научный руководитель | Ежегодно |
| 2 | Организация родительского всеобуча по теме «Семейные конфликты и пути их разрешения» | Зам по ВР Психолог | Ежегодно |
| 3 | Проведение мониторинга психологического климата в классах | Психолог | 2 раза в год |
| 4 | Проведения ряда внеклассных мероприятий, направленных на формирование коммуникативной культуры учащихся | Зам по ВР, Психолог | Ежегодно |
| 5 | Проведение общешкольного конкурса педагогов «Учитель года» | Зам по ВР, Методист | 2015г. - 2020г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Рост коммуникативной культуры всех субъектов педагогического процесса.
2. Сокращение числа конфликтов в школе.
3. Повышение общей культуры педагогов и обучающихся.
4. Создание в школе благоприятного социально-психологического климата в школе.

Основное мероприятие 2.3. «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ШКОЛЕ»

ЦЕЛИ:

1. Обеспечение внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, направленных на достижение результатов, отвечающих целям развития личности учащихся.
2. Обеспечение условий для самореализации учащихся и учителей.
3. Стимулирование творческой активности учителя и ученика.

ЗАДАЧИ:

1. Знакомство педагогов школы с современными педагогическими технологиями и возможностью их использования в образовательном процессе.
2. Создание условий для успешной инновационной деятельности педагогов школы.
3. Организация научно-методического, психологического сопровождения и ресурсного обеспечения инновационной деятельности.
4. Разработка системы стимулирования педагогов, занимающихся инновационной и исследовательской деятельностью.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | Организация работы МО по применению в учебном процессе современных педагогических технологий | Методист | 2015г. -2017г. |
| 2 | Осуществление мероприятий, направленных на реализацию принципов дифференциации и индивидуализации в учебном процессе | Зам. по УВР методист | 2015г. -2020г. |
| 3 | Проведение психолого-педагогических семинаров по определению системы педагогических воздействий, обеспечивающих индивидуализацию и дифференциацию обучения школьников. | Зам. директора по УВР, Методист, Психолог | В течение учебного года |
| 4 | Проведение заседаний методических объединений по темам: формирование личности школьника в учебном процессе; пути повышения познавательной мотивации учащихся | Зам. директора по УВР, ВР, Методист | 2015г. -2017г. |
| 5 | Проведение недель педагогического мастерства по теме «Новые педагогические технологии в обучении и воспитании» | Методист | 2015г. -2020г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Повышение качества образования в школе.
2. Рост познавательной мотивации учащихся.
3. Повышение педагогической компетентности педагогов.
4. Оптимизация образовательного процесса.
5. Снижение учебной нагрузки учащихся, сохранение их здоровья.

ПОДПРОГРАММА III. «РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ – КОМПЕТЕНТНЫЙ УЧЕНИК»

Основное мероприятие 3.1. «ЗДОРОВЬЕ ШКОЛЬНИКА»

ЦЕЛЬ: Формирование у школьников всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование у школьников понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.
2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности школы для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.
3. Привитие учащимся традиций бережного отношения человека к собственному здоровью.
4. Вовлечение учащихся в активную внеклассную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в семье и среди сверстников.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|----------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье. | Зам. директора по ВР, медсестра | Ежегодно в течение учебного года |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| 2 | Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей. | Медсестра, классные руководители | 2015г. -2017г. |
| 3 | Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры. | Учителя ФЗК | В течение учебного года |
| 4 | Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима школы. | Директор школы, медсестра | Ежегодно 1раз в четверть |
| 5 | Организация и проведение «Дня Здоровья» | Зам. директора по ВР, Учителя ФЗК, классные руководители | Ежегодно |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков здорового образа жизни | Методист | 2015г. |
| 7 | Создание системы информированности о спортивных достижениях школы: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях школы. | Директор школы, зам. директора по ВР, учителя ФЗК, учитель информатики | 2015г. |
| 8 | Работа пед. коллектива по сохранению зрения у учащихся (замена освещения в кабинетах, проведение физ. минуток для глаз). | Учителя-предметники, завхоз. | 2015г. |
| 9 | Работа по профилактике травматизма в школе (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей). | Зам.директора по ВР | В течение учебного года |
| 10 | Организация полноценного питания в школьной столовой. | Директор школы, работники столовой | 2015г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся;

2. Рост личностных и спортивных достижений.
3. Повышение уровня валеологической грамотности учащихся и родителей;
4. Рост комфортности субъектов образовательного процесса.

Основное мероприятие 3.2. «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»

ЦЕЛЬ: развитие личности «одаренных детей».

ЗАДАЧИ:

1. Создание педагогических условий для выявления и сопровождения «одаренных детей» в школе.
2. Координация всех участников образовательного процесса в деятельности по развитию личности «одаренных детей».
3. Использование социокультурного и образовательного пространства для развития «одаренных детей».
4. Разработка системы стимулирования способных детей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | Выявление «одаренных детей», анализ особых успехов и достижений ученика, создание банка данных по талантливым и одаренным детям, диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы | Зам. по УВР, Методист, Психолог | 2015г. - 2020г. |
| 2 | Участие в Конкурсе «Я – исследователь», дистанционных конкурсах | Зам. по УВР, Методист, Классные руководители | Ежегодно |
| 3 | Отражение материалов предметных олимпиад, конкурсов и их результатов на сайте и в школьной газете | Зам. по УВР, зам. дир. по ВР, учитель информатики | В течение учебного года |
| 4 | Разработка системы стимулирования способных детей | Зам. по УВР | 2015г. - 2017г. |
| 5 | Расширение творческого поля для самореа- | Зам. по ВР, мето- | 2015г.- |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | лизации в школе: школьная газета, фестивали, конкурсы рисунков, поделок, фотографий, концертов | дист | 2018г. |
| 6 | Педагогическое сопровождение родителей одаренного ребенка | Классные руководители, Психолог | 2015г. - 2017г. |
| 7 | Обучающие семинары по вопросу работы с одаренными детьми | Директор, Зам пол УВР, Зам. по ВР, Психолог | 2015г. - 2017г. |
| 8 | Поддержка и поощрение преподавателей, обеспечивающих педагогическое сопровождение одаренных детей | Директор | В течение учебного года |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Рост числа победителей олимпиад.
2. Рост личностных достижений учащихся
3. Возрастание интереса учащихся к учебно-исследовательской работе

ПОДПРОГРАММА IV. «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ»

Основное мероприятие 4.1. «СОВРЕМЕННЫЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В ШКОЛЕ»

ЦЕЛЬ: Создание организационно-педагогических условий для повышения эффективности функционирования воспитательной системы школы, совершенствование педагогического мастерства в организации воспитательной работы.

ЗАДАЧИ:

1. Подготовка квалифицированных специалистов в области воспитательной деятельности.
2. Оптимизация системы управления воспитательной системой школы.
3. Разработка и пропаганда эффективных воспитательных технологий, позволяющих реализовать цели и задачи развития школы.
4. Распространение педагогического опыта классных руководителей, повышение качества профессиональной деятельности классных руководителей, выявление, поддержка и поощрение (стимулирование) творчески работающих классных руководителей.

5. Более широкое использование современных информационных технологий в воспитательной практике и формирование банка данных по воспитательной работе с помощью данных технологий.
6. Совершенствование научно-методического сопровождения деятельности классных руководителей, педагогической позиции, профессиональное развитие классных руководителей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | |
|---|---|--|--------------------------|----------------------|
| | | | начала реализации | окончания реализации |
| 1 | Разработка концепции развития воспитательной системы школы | Зам. директора по ВР | 2015г. | 2016г. |
| 2 | Совершенствование системы работы МО классных руководителей. | Зам. директора по ВР | 2015 г | 2017г. |
| 3 | Отработка «годового «круга школьных праздников». | Зам. директора по ВР | 2015 г | 2016г. |
| 4 | Встреча с классными руководителями по параллелям с целью планирования воспитательной работы на каждую четверть. | Зам. директора по ВР | 1 раз в четверть | |
| 5 | Совещание с руководителями ШМО по совместному планированию общешкольных внеклассных мероприятий. Корректировка плана воспитательной работы на учебный год | Зам. директора по ВР Руководители ШМО | Ежегодно (в начале года) | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------|--|
| 6 | Работа с планами воспитательной работы педагогического коллектива школы | Зам. директора по ВР | В течение учебного года | |
| 7 | Сбор информации о занятости учащихся в объединениях дополнительного образования. | Зам. директора по ВР | В начале учебного года | |
| 8 | Координация выборов актива класса. | Зам. директора по ВР | В начале учебного года | |
| 9 | Посещение классных часов. Собрание с классными руководителями по параллелям с целью подведения итогов воспитательной работы за каждую четверть и планирования на новую четверть. | Зам. директора по ВР | 1 раз в четверть | |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение престижа профессии учителя и работы классного руководителя.
2. Становление воспитательной системы, отвечающей потребностям субъектов образовательного процесса.
3. Рост профессионализма классных руководителей.
4. Активное, мотивированное участие всего педагогического коллектива школы в традиционных мероприятиях;
5. Превращение системы воспитательной работы классного руководителя в непрерывный инновационный процесс освоения передовых технологий воспитания.
6. Обеспечение гуманистической направленности образовательного процесса.

Основное мероприятие 4.2. «УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ – ДШО «ВЕСТРА»

ЦЕЛЬ: Создание в школе органов ученического самоуправления, условий для прохождения каждым учащимся социально значимой практики в индивидуальной, групповой и коллективной деятельности в соответ-

ствии со склонностями, желанием и индивидуальными особенностями личности.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие ученического самоуправления, стимулирование ответственности учащихся за происходящие в школе события, проявление инициативы и творчества.
2. Воспитание ученического актива, способного вести за собой ровесников, развитие эмоционально-волевой сферы личности;
3. Формирование у школьников активной жизненной позиции учащихся.
4. Создание необходимые условия для:
 - сплочения детского коллектива;
 - развития способностей обучающихся;
 - реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
5. Активизировать разнообразные формы самоуправления через творческую деятельность учащихся;
6. Обновление содержания жизни школьного коллектива, прежде всего силами самих учащихся.
7. Становление учащихся как субъектов развития и управления школой.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | начала реализации | окончания реализации |
| 1 | Организация работы детского школьного объединения «Вестра». | Зам. директора по ВР | 2015г. | 2017г. |
| 2 | Разработка и Утверждение «Положения об ученическом самоуправлении». | Зам. директора по ВР | 2015г. | 2016г. |
| 3 | Ученическое заседание (выборы актива школы и посвящение в «первоклассники») | Зам. директора по ВР | Ежегодно , в начале учебного года | |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|--|
| 4 | Выборы актива класса | Классные руководители | Ежегодно в начале учебного года | |
| 5 | Оформление классных уголков. | Классные руководители | В начале учебного года | |
| 6 | Конкурс классных уголков. | Зам. директора по ВР | В начале учебного года | |
| 7 | Организация деятельности органов самоуправления в классах. | Классные руководители, актив класса | В течение года | |
| 8 | Планирование работы ДШО «Вестра» | Зам. директора по ВР | Ежегодно (в начале учебного года) | |
| 9 | Тематические сборы актива | Зам. директора по ВР | В течение учебного года | |
| 10 | Проведение общешкольных линеек по параллелям | Зам. директора по ВР | в течение учебного года | |
| 11 | Проведение конкурса «Класс года» (Портфолио класса, эссе «Я и мой класс») | Зам. директора по ВР, Классные руководители | Ежегодно | |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

1. Повышение уровня вовлечённости, активности и заинтересованности учащихся в деятельности и жизни школы.
2. Приобретение учащимися универсальных способов действия:
 - организовывать свою деятельность и деятельность других,
 - работать в команде,
 - передавать собственный опыт,
 - анализировать свою деятельность.
3. Повышение уровень взаимодействия ученического и педагогического коллектива.
4. Активизация воспитательной деятельности: создание системы детского самоуправления.
5. Снижение масштабов асоциального поведения.

6. Повышение имиджа школы в социуме.

Основное мероприятие 4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время; создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условия для удовлетворения потребностей и интересов обучающихся и их родителей в организации общественно-полезной и досуговой деятельности.
2. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотекой, семьями учащихся.
2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
3. Обеспечение формирования у обучающихся универсальных способов деятельности (организовывать свою деятельность и деятельность других, работать в команде, передавать собственный опыт, анализировать свою деятельность и др.).
4. Углубление содержания, форм и методов занятости учащихся в свободное от учёбы время.
5. Совершенствование системы мониторинга эффективности внеурочной деятельности в школе.
6. Организация информационной поддержки учащихся.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|----------|---|----------------------------------|-------------|
|----------|---|----------------------------------|-------------|

| | | | |
|----|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка программы внеурочной деятельности школы | Зам. по УВР | 2015г. -2016г. |
| 2 | Определение оптимальной модели внеурочной деятельности образовательного учреждения | Зам. по УВР | 2015г. -2016г. |
| 3 | Работа с программами курсов внеурочной деятельности | Зам. по УВР | 2015г. -2016г. |
| 4 | Включение всех обучающихся в разностороннюю деятельность | Зам. по УВР, классные руководители | В начале учебного года |
| 5 | Сбор информации о вовлечении каждого обучающегося во внеурочную деятельность | Зам. по УВР | Ежегодно, 2 раза в год |
| 6 | Вовлечение учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, и группы риска во внеурочную деятельность | Зам. по УВР, зам. директора по ВР | Ежегодно |
| 7 | Организация деятельности курсов внеурочной деятельности | Зам. по УВР | Ежегодно |
| 8 | Посещение занятий внеурочной деятельностью | Зам. по УВР | Ежемесячно |
| 9 | Изучение запросов родителей и учащихся по определению приоритетных направлений внеурочной деятельности | Зам. по УВР | Ежегодно |
| 10 | Мониторинг эффективности внеурочной деятельности в школе | Зам. по УВР | Ежегодно, в конце учебного года |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

1. Повышение уровня вовлеченности, активности и заинтересованности обучающихся в деятельности и жизни школы, а также за ее пределами.
2. Вовлеченность учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, и группы риска во внеурочную деятельность школы.
3. Приобретение учащимися универсальных способов действия:

- организовывать свою деятельность и деятельность других,
 - работать в команде,
 - передавать собственный опыт,
 - анализировать свою деятельность и др.
4. Активизация внеурочной деятельности: определение оптимальной модели организации, совершенствование системы мониторинга.
 5. Расширение возможностей для творческого развития личности учащегося, реализации его интересов.
 6. Формирование единого воспитывающего пространства;
 7. Повышение имиджа школы в социуме.

ПОДПРОГРАММА V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основное мероприятие 5.1. «МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА»

ЦЕЛЬ: Обеспечение школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями кабинеты и спортивные залы.

ЗАДАЧИ:

1. Произвести косметический ремонт учебных кабинетов и рекреаций школы.
2. Дооборудование необходимым инвентарем спортивного зала и спортплощадки.
3. Обновление базы наглядных пособий в учебных кабинетах.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|---|----------------|
| 1 | Составление подробного плана переоборудования кабинетов на основе учета и анализа материальных ценностей при инвентаризации | Зам. по АХЧ, Методист, Зав. кабинетами | 2015г. -2016г. |
| 2 | Замена компьютеров в компьютерном классе № 1 | Директор, зав. кабинетом информатики | 2015г. -2017г. |

| | | | | |
|---|---|--|--------|--------|
| 3 | Косметический ремонт учебных кабинетов и рекреаций школы | Директор, Зам. по АХЧ | 2015г. | 2016г. |
| 4 | Приобретение оборудования для медкабинета. | Директор, Зам. по АХЧ, Медсестра | 2015г. | 2016г. |
| 5 | Обновление фонда наглядных пособий в кабинетах школы в соответствии с требованиями новых стандартов | Директор, зав. кабинетами | 2015г. | 2017г. |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса.
2. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий.
3. Создание оптимальных условий для работы педагогов.
4. Приведение материальной базы учебного процесса в соответствие с современными требованиями.

Основное мероприятие 5.2. «ФИНАНСИРОВАНИЕ»

ЦЕЛЬ: Совершенствование системы финансирования деятельности школы и ее материально-технической базы

ЗАДАЧИ:

1. Привлечение спонсорских средств к совершенствованию материально-технической базы школы.
2. Создание системы платных услуг на базе школы.
3. Обеспечение текущего ремонта классных помещений за счет привлеченных средств.
4. Привлечение возможных грантов для пополнения материально-технической базы школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | Проведение круглого стола с участием Управляющего Совета и родителей учащихся по вопросу «МТБ школы: состояние и пути пополнения» | Директор, зам. по АХЧ, зам. дир. по ВР, классные руководители | Ежегодно, сентябрь |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| 2 | Проведение рабочего совещания «Перспективы расширения сети платных услуг на базе школы» | Директор | Ежегодно, октябрь |
| 3 | Организация платных услуг на базе школы: | Директор, отв. за платные услуги, педагоги доп. образования | 2015г.-2020 г. |
| 4 | Организация ремонта классных помещений | директор, зам по АХЧ | 2015г. - 2020г. |
| 5 | Проведение благотворительной акции «Книги – школьникам» по пополнению библиотечного фонда школы. | Зам. по ВР, кл. руководители, родительский комитет школы | Ежегодно |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Укрепление материальной базы школы, за счет привлечения различных источников финансирования;
2. Привлечение всех субъектов образовательного процесса к работе по укреплению МТБ школы.
3. Расширение системы общественной поддержки школы.

2.7. Мониторинг программы

| Индикатор | Целевое значение |
|--|---|
| 1. Формирование единой образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса. | развитие системы дополнительного образования через реализацию образовательных услуг на договорной основе, ежегодное расширение перечня образовательных услуг и увеличение количества учащихся, пользующихся этими образовательными услугами; увеличение числа семей включенных в учебно-воспитательный процесс; ежегодное участие школы в федеральных, региональных, грантовых конкурсах; информационное сопровождение сайта школы. |

| | |
|--|--|
| 2. Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы. | результаты социологических исследований; рост числа обучающихся, высокая рейтинговая оценка деятельности школы в системе образования города. |
| 3. Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса. | увеличение численности учащихся, обучающихся в системе внешкольного и внутришкольного дополнительного образования; рост числа учащихся, выполняющих проектные, исследовательские работы, участвующих в смотрах, конкурсах, олимпиадах; рост личностных достижений обучающихся. |
| 4. Рост доли внебюджетного финансирования школы из различных источников, что является показателем роста уровня профессионализма работы педагогического коллектива школы и повышения ее инвестиционной привлекательности. | улучшение материально-технической базы школы. |
| 5. 5. Повышения качества образования как результат высокого уровня управленческого звена. | результаты диагностических работ школьного, муниципального, регионального уровней. |
| 6. Расширение системы внешних социальных связей школы, увеличение числа субъектов образовательного процесса школы. | увеличение числа партнеров. |
| 7. Сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды. | учебный прогресс учащихся, снижение уровня утомляемости в обучении; снижение количества случаев травматизма в школе, заболеваний и функциональных нарушений органов учащихся; повышение уровня физической активности учащихся; приобретение навыка здорового образа жизни. |
| 8. Повышение квалификации педагогов в области использования современных технологий обучения, психолого-педагогического сопровождения обучающихся. | рост профессиональной и общекультурной компетенции педагогов, отраженный в результатах аттестации педагогических кадров; рост личностных достижений педагогов. |

ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ И МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Резкое изменение внешних условий:

- сокращение финансирования ОУ,
 - радикальная реформа структуры и содержания образования или
- непоследовательное осуществление политики в области образования
- трудность прогнозирования роста или снижения (динамики) ученического контингента).

К большинству из них школа не может подготовиться заранее, но в состоянии частично компенсировать возможные потери в качестве обучения и воспитания учащихся. Необходимо внимательно следить за изменениями в государственной политике и оперативно на них реагировать. Опыт опытно-экспериментальной работы, накопленный школой, взаимодействие педагогов, родителей и учеников в духе партнерства и доброжелательности являются единственными гарантиями преодоления даже таких трудностей с возможными минимальными потерями. Необходимо помнить, что реализация программы развития улучшает жизнь всех субъектов образовательного процесса, позволяет сохранить положение школы в образовательной среде микрорайона, города.

2. Недостаточная информированность субъектов образовательного процесса о целях и принципах развития школы и о мерах по их осуществлению.

Учащиеся и их родители должны иметь ясное представление о том, какие образовательные возможности предоставляет школа, какие службы могут оказать помощь детям, какие варианты продолжения образования существуют и какие требования выдвигаются к ученикам и родителям.

Педагогический коллектив должен знать, какими методами и в какие сроки будут осуществляться изменения, к каким последствиям они могут привести.

При отсутствии или недостаточности такой информации будет невозможно активизировать деятельность всех тех, кто заинтересован в осуществлении намеченных изменений, а без этого любая программа раз-

вития обречена на провал. Избежать такой опасности возможно, последовательно информируя всех участников УВП через педагогические советы, родительские и ученические собрания по классам и параллелям, использование средств наглядной агитации (стенды с информацией и т.д.), причём это необходимо делать не разово, а на всех этапах развития школы.

3. Отсутствие энергии и воли к изменениям у части субъектов образовательного процесса, которое может уничтожить суть нововведений или резко снизить их эффективность.

Решать эту проблему необходимо комплексно:

а) Выдвигать на руководящие должности (администрация, методический совет, методическое объединение и т.д.) инициативных, способных, авторитетных людей, которые хотят и могут осуществить задуманные изменения.

б) Не допустить, чтобы планы развития школы превратились в разговоры об изменениях. Лучше всех слов убеждают успехи в делах и нововведения, которые улучшают жизнь людей.

Поэтому задачей администрации, всего педагогического коллектива является превращение общих планов развития в «пошаговые» инструкции, которые будут строго и последовательно реализовываться.

4. Превращение представительных органов самоуправления в арену бесплодных дискуссий, склок и реализации личных и групповых амбиций.

Избежать такой опасности очень сложно. Потребуется длительный период, чтобы добиться у участников «понимания», что «все мы находимся в одной лодке» и что деятельность органов самоуправления должна быть направлена на практический результат. Многое будет зависеть от позиции администрации и педагогического коллектива, готовности реально реализовывать государственно-общественный характер управления школой.

2.8. Бюджет программы

| Наименование | 2015- 2016уч.г. | 2016- 2017уч.г. | 2017- 2018уч.г. | 2018- 2019уч.г. | 2019- 2020уч.г. |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Приобретение учебников | 685000руб. | 385000 руб. | 390000 руб. | 395000 руб. | 400000 руб. |
| Приобретение художественной литературы | - | 50000 руб. | 30000 руб. | 20000 руб. | 30000 руб. |
| Приобретение наглядных пособий и лабораторного оборудования | 100000 руб. | 100000 руб. | 100000 руб. | 100000 руб. | 100000 руб. |
| Приобретение компьютерного и интерактивного оборудования | 100000 руб. | 120000 руб | 120000 руб. | 150000 руб. | 150000 руб. |
| Приобретение спортивного оборудования | 50000 руб. | 80000 руб | 5000 руб. | 50000 руб. | 100000 руб. |
| Обновление школьной мебели | 100000 руб. | 120000 руб | 150000 руб | 150000 руб | 150000 руб |
| Обновление кухонно-технологического оборудования | 120000 руб. | 50000 руб | 100000 руб. | 50000 руб. | 50000 руб. |
| Приобретение программного обеспечения | 50000 руб | 50000 руб | 20000 руб | 40000 руб | 40000 руб |

3. Инновационный потенциал программы развития

Реализация программы развития позволит:

- создать условия для достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ с учетом требований ФГОС второго поколения;
- помочь обучающимся в саморазвитии и самоопределении с ситуации быстрого изменения социально-экономических условий;

- стимулировать педагогический коллектив к творческому поиску и повышению методического мастерства в рамках реализации ФГОС второго поколения;
- улучшить материально-техническое и учебно-методическое оснащение образовательного процесса.